



SCHOOLREGLEMENT & SCHOOLGIDS

Sint-Lukas Basisschool

Schaarbeek · Brussel

2026–2027

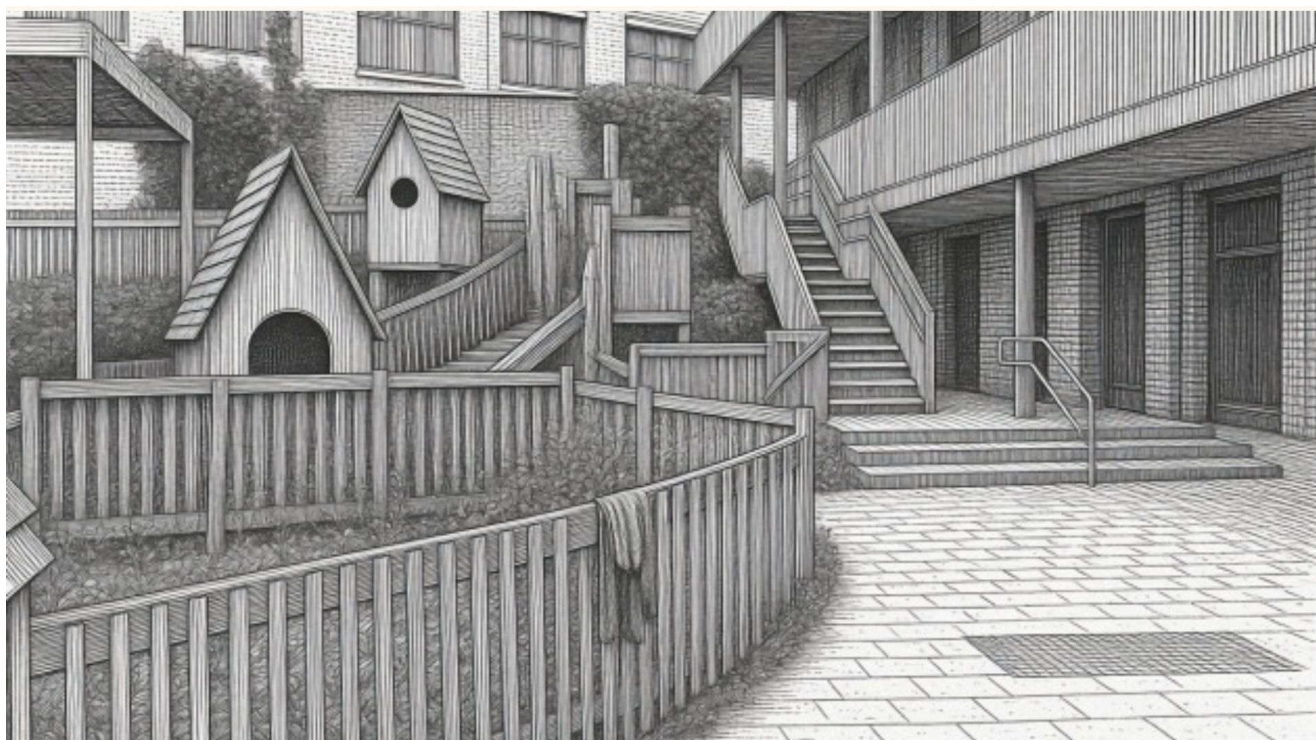
📍 Groenstraat 156, 1030 Schaarbeek

☎ 02 217 77 00

✉ info@sintlukasbasisschool.be

🌐 www.sintlukasbasisschool.be

Katholiek Onderwijs · Scholengemeenschap DONCHE · VZW Sint-Lukas Kunstschool Brussel



Inhoudstafel

Door je kind in te schrijven op Sint-Lukas ga je akkoord met dit schoolreglement. Het omschrijft onze wederzijdse rechten en plichten. Bij elke wijziging vragen we opnieuw je schriftelijk akkoord.

1 Welkom op Sint-Lukas

Visie, waarden en Lasalliaanse inspiratie

2 Wie is wie?

Bestuur, schoolteam en CLB Pieter Breughel

3 Inschrijving

Procedure, voorrangsregels en toelatingsvoorwaarden

4 Organisatie van de leerlingengroepen

Overgaan, zittenblijven en onderwijs aan huis

5 Schoolleven & schoolorganisatie

Uren, opvang, klassen en dagelijkse afspraken

6 Zorgcontinuüm en zorgbeleid

GOK, GC- en IAC-verslag, leersteuncentrum

7 Contact & communicatie

Kanalen, afwezigheidsregels en klachtenregeling

8 Engagementsverklaring

Wederzijdse verwachtingen, taal en respect

9 Getuigschrift basisonderwijs

Beslissing, criteria en beroepsprocedure

10 Orde & tuchtmaatregelen

Herstelgericht werken, grenzen en procedures

11 Schoolkosten

Maximumfactuur, opvang en sociale steun

12 Welzijn, ziekte & verzekering

Ziek op school, medicatie en aansprakelijkheid

13 Participatie

Schoolraad en oudercomité

14 Pestprotocol & welzijnsbeleid

Preventie, stappenplan en herstelgericht werken — Nieuw 2026

A Bijlage A — Bijdrageregeling Kleuterschool 2026–2027

Scherpe maximumfactuur, keuzegebonden kosten en sociaal fonds

B Bijlage B — Bijdrageregeling Lagere School 2026–2027

Scherpe en minder scherpe maximumfactuur, meerdaagse uitstappen

C Bijlage C — Teamoverzicht Schooljaar 2026–2027

1 Welkom op Sint-Lukas

Onze school, onze visie, onze waarden

Kan leren prettig en natuurlijk zijn? Wij geloven van wel. Bij Sint-Lukas koppelen we lesinhouden en kennis aan ervaringen, interesses en talenten van elk kind. Creativiteit, warme menselijke interacties en kunst zijn geen bijzaak — ze staan centraal in alles wat we doen. Elke dag bouwen we samen aan een warme, veilige plek waar kinderen zich aanvaard weten en mogen groeien.

Dit schoolreglement legt vast wat je van ons mag verwachten en wat wij van jullie als ouders vragen. Het is de basis van een partnerschap dat we samen dragen.

— *De directeur en het schoolteam van Sint-Lukas*

Groenstraat 156, 1030 Schaarbeek

02 217 77 00

info@sintlukasbasisschool.be

www.sintlukasbasisschool.be

Katholiek Onderwijs · scholengemeenschap DONCHE

Onze visie

Sint-Lukas is een kunstzinnige Lasalliaanse basisschool. Creativiteit en kunsteducatie krijgen een belangrijke plaats in alles wat we doen. Kunst is een extra taal en versterkt het zelfvertrouwen, de weerbaarheid en de expressie van kinderen. We combineren het beste van klassieke en methodescholen. Zowel sterke kennis als rijke leerervaringen worden aangeboden. Onze focus ligt op algemene kennis, creativiteit, cultuureducatie, kritisch denken en taalontwikkeling. De leerlingen bouwen niet alleen voldoende kennis op, maar ze leren ook verbanden leggen en probleemoplossend denken. Zo starten kinderen stevig voorbereid in elke vorm van secundair onderwijs. Onze kinderen krijgen een rijke schoolloopbaan die hen laat groeien tot kritische en creatieve persoonlijkheden. We versterken hun verbondenheid met mensen en natuur en laten hen de schoonheid ontdekken in de kleine dingen. Zo bouwen ze later mee aan een evenwichtige samenleving. In samenwerking met ouders, bouwen we aan een open en diverse school waar elk kind welkom is. Een school waar kinderen helemaal zichzelf kunnen zijn. De leerlingen worden begeleid zodat ze vol vertrouwen hun unieke plek in de wereld vinden. We moedigen kinderen aan om respectvol mondig te zijn, creatief te denken en met plezier buiten de lijntjes te kleuren. (Onze volledige visie kan je nalezen op onze website www.sintlukasbasisschool.be)

Sint-Lukas Kunstschool - Lasalliaanse inspiratie

Onze basisschool maakt deel uit van **Sint-Lukas Kunstschool Brussel** — samen met de Kunsthumaniora en de Academie. De dagelijkse leiding van onze vzw wordt opgenomen door de algemeen directeur, Roel Aerts. Sint-Lukas is een Lasalliaanse school in de geest van de **Broeders van de Christelijke Scholen** en hun stichter Johannes-Baptista De La Salle (1651–1719). Onze school maakt vanaf september 2026 deel uit van de scholengemeenschap Donche.

De coördinerend directeur is dhr Ludwig Marissens

Pedagogisch credo — Katholieke school

Sint-Lukas is een katholieke school. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samenleven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen. Kiezen voor een katholieke school vraagt betrokkenheid van iedereen. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven. Als katholieke school verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten tijdens de schooltijd.

2 Wie is wie?

Bestuur, schoolteam en CLB

Schoolbestuur

VZW Sint-Lukas Kunstschool Brussel

Groenstraat 156, 1030 Schaarbeek

ON: BE 0458.597.291

Voorzitter: Leen De Spiegelaere

voorzitter@sintlukas.brussels

Leden: J. Metz, C. Verhaegen, V. De Schepper, N. Coppens, E. Dittrich, L. Verschueren

CLB Pieter Breughel

Opzichterstraat 84, 1080 Molenbeek

02 512 30 05

brussel@vclb-pieterbreughel.be

Open ma–vr 8u30–16u, maandag tot 18u.

Gesloten: kerstvakantie (2 open dagen) en paasvakantie.

Schoolteam

De actuele samenstelling vind je op sintlukasbasisschool.be/contact.

Directeur : **Sarah Fournéau**.

Zie ook Bijlage C — Teamoverzicht 2026–2027.

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB Pieter Breughel biedt gratis en discrete begeleiding op vier domeinen: leren en studeren, onderwijsloopbaan, preventieve gezondheidszorg en psychisch en sociaal functioneren. Begeleiding is vraaggestuurd — leerlingen, ouders én de school kunnen het CLB om hulp vragen.

Wanneer is medewerking verplicht?

- Bij spijbelen (leerplichtbegeleiding)
- Bij preventieve maatregelen rond besmettelijke ziekten
- Bij de verplichte medische onderzoeken: kleuterschool (1ste klas, met ouders aanwezig), lagere school (1ste, 4de en 6de leerjaar)

Het CLB-dossier

Het CLB legt voor elke begeleide leerling een multidisciplinair dossier aan conform de privacywetgeving. Bij schoolverandering wordt het dossier na 10 dagen overgedragen aan het nieuwe CLB (tenzij schriftelijk verzet). Overdracht van verplichte gegevens (identificatie, vaccinaties, medische onderzoeken) kan niet worden geweigerd.

Externe partners

Sint-Lukas basisschool werkt samen met diverse partners zoals o.a. de begeleidingdienst van het VLP, OCB, vzw Vrienden van het huizeke, Groot Eiland/BelCatering, Circus zonder handen, ... Brede School Schaarbeek ondersteunt scholen onder meer bij het organiseren van activiteiten, het zoeken naar partners en het versterken van de band met de buurt. In Schaarbeek is de Brede School opgedeeld in drie zones/netwerken: Brede School Park, Brede School Factorij en Brede School Spoor. Sint-Lukas maakt deel uit van **Brede School Spoor**. In dit netwerk zitten onder meer ook:

Vrije Basisschool Maria Schaarbeek, Vrije Basisschool Kompas, Campus Kompas, Gemeentelijke Basisschool Paviljoen en GO! Basisschool De Buurt Schaarbeek.

Bredeschool kan gecontacteerd worden via jeugddienst@1030.be.

Onze bredeschoolcoördinator is Evi Frans - efrans@1030.be

3 Inschrijving

Hoe schrijf je je kind in? Wat zijn de voorwaarden?

Je kind is ingeschreven zodra je schriftelijk instemt met ons pedagogisch project en dit schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons — tenzij je zelf kiest voor een andere school, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement, of er sprake is van een definitieve tuchtmaatregel.

Aanmelden in Brussel

Alle aanmeldingen verlopen via **www.inschrijveninbrussel.be**. De school heeft geen invloed op de toekenning van plaatsen. Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool? Dan hoeft het zich **niet opnieuw in te schrijven** bij de overgang naar de lagere school.

Vorrangsregels inschrijven in Brussel

- Broers/zussen die ook kinderen van personeel zijn
- Andere broers/zussen van ingeschreven leerlingen
- Kinderen van personeel
- Leerlingen met minstens één ouder met Nederlandstalig diploma of B2-attest
- Leerlingen die van bij de leerplicht in Nederlandstalig onderwijs zitten
- GOK- of niet-GOK-leerlingen (afhankelijk van het schoolprofiel)

Instapdagen kleuters

Starten is mogelijk vanaf 2 jaar en 6 maanden, op vaste instapdagen: de eerste schooldag na elke vakantie, de eerste schooldag van februari en de eerste schooldag na Hemelvaartsdag. Is je kind al 3 jaar? Dan kan het elke schooldag starten.

Nieuw vanaf 1 september 2027

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs: De klassenraad kleuteronderwijs bepaalt of een kleuter het kleuteronderwijs 'met vrucht' heeft beëindigd. Voor kleuters met een IAC-verslag bepaalt de klassenraad of doorstroom binnen een individueel aangepast curriculum mogelijk is. De koppeling van daadwerkelijke aanwezigheid als toelatingsvoorwaarde wordt geschrapt.

Taalscreening

Bij de start van het lager onderwijs voert de school een verplichte taalscreening Nederlands uit. Bij onvoldoende beheersing volgt een taalintegratietraject. Voor leerlingen met een IAC-verslag beslist de school in overleg met ouders of zij deelnemen.

Zindelijkheid

Je kind kan wettelijk niet geweigerd worden omwille van zindelijkheid. Elk kind is welkom vanaf 2 jaar en 6 maanden. Toch wijzen we erop dat een kleuterklas in de eerste plaats een leer- en leefomgeving is, waar de focus ligt op spel, leren en sociale ontwikkeling. Verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, behoren niet tot de opdracht van de school of de leerkracht. We verwachten daarom dat kinderen zonder pamber naar school komen. Een ongelukje doorheen de dag is helemaal niet erg. Een kinderverzorgster assisteert de leerkracht. Wanneer er om medische redenen tijdelijk een pamber nodig is, kan hiervan worden afgeweken mits voorlegging van een medisch attest. We vragen om steeds een reservekledij in de schooltas te voorzien.

Privacy (AVG/GDPR)

Gegevens bewaren we tot 1 jaar na het verlaten van de school. Ze worden nooit aan derden doorgegeven. Je hebt altijd recht op inzage en correctie. Bij inschrijving vragen we toestemming voor het nemen en publiceren van foto's. Verschijnt er toch een foto zonder toestemming? Dan verwijderen we deze onmiddellijk op eenvoudig verzoek.

Ouderlijk gezag bij scheiding

De school staat neutraal ten opzichte van beide ouders. Bij afwezigheid van een rechterlijk vonnis houdt de school zich aan de afspraken van bij inschrijving. Is er een vonnis, dan volgt de school de rechterlijke beslissing. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming.

Ontbindende voorwaarde

Heeft je kind een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs dan zullen wij je kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht. De school onderzoekt, samen met de ouders en het CLB, of ze de nodige ondersteuning kan bieden. Na het onderzoek wordt de beslissing schriftelijk binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd.

4

Organisatie van de leerlingengroepen

Overgaan, zittenblijven en onderwijs aan huis

De school beslist, in overleg met het CLB, of je kind overgaat naar een volgend leerjaar. De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht aan de ouders. Tegen een beslissing tot zittenblijven in het basisonderwijs bestaat geen beroepsmogelijkheid. Leerlingen die 15 jaar worden, kunnen niet langer in de lagere school blijven.

Nieuw vanaf schooljaar 2026–2027

Overgang van kleuter- naar lager onderwijs: Vanaf schooljaar 2026–2027 beslist de klassenraad kleuteronderwijs of een leerling het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en klaar is voor de stap naar het lager onderwijs. Vanaf **2027-2028** is een gunstige beslissing van die klassenraad dus vereist om in het lager onderwijs te starten.

Onderwijs aan huis

Wanneer een leerling door ziekte of ongeval gedurende langere tijd afwezig is, kan na meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezigheid een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de directeur. Indien aangewezen kan aanvullend gebruik worden gemaakt van synchroon internetonderwijs via Bednet.

5 Schoolleven & schoolorganisatie

Uren, opvang, klassen en dagelijkse afspraken

Klassen

Jongste kleuters A & B (JKA/JKB) · 2de kleuterklas (2KK) · 3de kleuterklas (3KK) · 1ste t.e.m. 6de leerjaar (LJ1–LJ6). De school telt 10 klassen: 4 kleuterklassen en 6 klassen in de lagere school.

Dagindeling lesdagen (ma · di · do · vr)

Tijdstip	Activiteit	Type
08.00 – 08.20	Opvang	Opvang
08.20 – 08.35	Zachte landing in de klassen	Onthaal
08.35 – 10.40	Lestijd	Les
10.40 – 10.55	Speeltijd	Pauze
10.55 – 12.10	Lestijd	Les
12.10 – 13.00	Middagpauze	
13.00 – 14.15	Lestijd	Les
14.15 – 14.30	Speeltijd	Pauze
14.30 – 15.45	Lestijd	Les
16.00 – 17.30	Naschoolse opvang	Opvang

Woensdag: Geen lessen — leerkrachten zijn niet aanwezig. We organiseren verschillende woensdagateliers tussen 9u tot 12u00. We werken hiervoor samen met vrijwilligers en met organisaties zoals Academie Sint-Lukas, Jeugd en Muziek Brussel, Chess Champions, ABC-huis, Nooby.tech, ... Het aanbod is niet verplicht, maar wordt sterk aangeraden. Het stimuleert het behalen van de leerplandoelen, biedt kansen tot zowel uitdaging als extra oefenkansen, en het draagt bij tot de brede ontwikkeling van kinderen.

Opvang en tarieven

- **Administratieve kost:** €5/schooljaar
- **Ochtendopvang:** €1/dag (08.00–08.20)
- **Middagopvang:** €1/dag (12.10–13.00)
- **Naschoolse opvang:** (16.00–17.30) (€2/begonnen uur)
- **Woensdag:** opvang vanaf 12u tot 17u30 (€2/begonnen uur)



Nieuw vanaf schooljaar 2026–2027

Registratiesysteem voor de naschoolse opvang

Om de werking van de opvang te optimaliseren, een actuele evacuatielijst te kunnen opstellen en een correcte facturatie te garanderen, voeren we een registratiesysteem in voor de voor- en naschoolse opvang. Om gebruik te kunnen maken van de voor- en naschoolse opvang, moeten leerlingen ingeschreven zijn in het registratiesysteem. Inschrijven kan via de oproep aan het begin van het schooljaar of op een later moment via de coördinator van de opvang, Meriyem, via meriyem@sintlukasbasisschool.be.

Het maakt daarbij niet uit of uw kind dagelijks, wekelijks of slechts af en toe gebruikmaakt van de opvang. Voor alle ingeschreven leerlingen geldt een **administratieve kost van € 5 per schooljaar** en ontvangt elk kind een persoonlijke badge die aan de boekentas wordt bevestigd. De opvangkosten zelf worden maandelijks gefactureerd op basis van de effectieve aanwezigheid van uw kind. Bij aankomst scant de opvangmedewerker de kinderen in. Bij het verlaten van de opvang kunnen ouders of andere gemachtigde familieleden hun kind zelf uitscannen.

De maximumcapaciteit van de opvang werd vastgelegd op 20 kinderen per opvangmedewerker. Er is een voorrangsregeling met werkgeversattest van toepassing, indien noodzakelijk i.f.v. de beschikbare plaatsen. Te laat ophalen van je kind in de opvang zonder verwittiging: **€5 boete/begonnen kwartier** vanaf het 2de voorval.

Woensdagateliers

Facultatief aanbod op woensdagvoormiddag (9u–12u00). Max. **€15/maand**, solidariteitstarief (€5–€10–€15–€20). Verlaagd tarief met Paspartoe of Uitpas. Begin september is er een infomarkt. Hierna starten de inschrijvingen. De ateliers zelf gaan van start vanaf de 3^{de} week van september. De weken voordien is er mogelijkheid tot opvang op school.

Soep tijdens de middag

Biologische soep via Groot Eiland/BelCatering.
Forfait: **€13/maand**.

Zwemmen

Tweewekelijks op maandag in het gemeentelijk zwembad van Sint-Joost. **6de leerjaar is gratis** (wettelijk verplicht).

Huiswerk

We geven nooit huiswerk om het huiswerk. Tijdsrichtlijnen: 1ste graad max. 10 min · 2de graad 10–20 min · 3de graad max. 1 uur/dag. We voorzien vanaf september 2026 op school elke lesdag een huiswerkklas van 16u tot 17u.

AI en huiswerk (nieuw 2026)

Het gebruik van artificiële intelligentie bij huiswerk is niet toegelaten, tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van leerkracht én ouders.

Rapporten en contacten

Er zijn 3 rapporten per jaar voorzien. Het rapport is een geschreven beoordeling zonder punten. We werken met de termen: onvoldoende, voldoende, goed, heel goed. Ouders worden minstens 2 keer per jaar uitgenodigd op een individueel oudercontact. Bij het begin van het schooljaar is er een algemene infoavond.

Kindportret in de kleuterschool

Een kindportret is een observatie-instrument waarmee de leerkracht een volledig beeld opbouwt van elk kind: welbevinden, betrokkenheid, ontwikkeling, spel en relaties met anderen. Het vormt de basis voor gesprekken met ouders. Ouders worden minstens 2 keer per jaar uitgenodigd op een individueel oudercontact. Bij het begin van het schooljaar is er een algemene infoavond.

Ieder kind taalheld

Vanuit het decreet *Ieder Kind Taalheld* zet onze school extra in op het versterken van de Nederlandse taalvaardigheid van alle leerlingen.

Een **taalheldklas** is een tijdelijk en intensief taaltraject voor leerlingen die het Nederlands niet of nog onvoldoende beheersen. Het gaat hierbij vooral om nieuwkomers of leerlingen die nog maar kort Nederlands leren en daardoor de lessen in de klas onvoldoende kunnen volgen. In overleg met de school, het CLB en de ouders kan beslist worden om een leerling tijdelijk een taalheldklas te laten volgen. Dit kan een klas zijn op een andere locatie, in samenwerking met de scholengemeenschap. De leerling blijft steeds ingeschreven in onze school en blijft deel uitmaken van de klasgroep.

Onze school beschikt daarnaast over twee leerkrachten met een bijzondere pedagogische taak als **taalexpert**. Zij ondersteunen het schoolteam bij het uitbouwen van een krachtige taalomgeving, begeleiden collega's bij taalstimulerend onderwijs en denken mee na over de begeleiding van leerlingen met extra taalnoden.

Om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bijkomende oefenkansen te bieden, organiseren we op **woensdagvoormiddag een taalatelier**. In kleine groepen krijgen leerlingen extra oefenkansen om hun Nederlandse taalvaardigheid verder te ontwikkelen.

Daarnaast heeft onze school ook twee **leerkracht-experts**. Zij toetsen ontwikkelde vernieuwingen, leermiddelen en nieuwe projecten af aan de visie van Sint-Lukas basisschool. Op die manier bewaken zij mee de kwaliteit, de samenhang en de pedagogische keuzes van onze school.

Turnen

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Vrijstelling enkel op basis van een doktersattest. Kledij: short, witte T-shirt en turnpantoffels, plus een turnzak.

Verbod op slimme toestellen (vanaf sept. 2025)

Smartphones, tablets, smartwatches en laptops zijn verboden. Uitzonderingen: onderwijsdoeleinden, medische redenen of goedkeuring directeur bij uitstap. Toestellen worden vóór de lessen in bewaring gegeven.

Eten, drinken en verjaardagen

We drinken enkel water of gewone melk op school. Elke voormiddag hebben we een pauze en krijgen kinderen tijd om fruit of groenten te eten (geen koeken). In de namiddag mag een eenvoudige koek gegeten worden.

We vragen om geen individuele pakjes voor verjaardagen mee te geven — een eenvoudige cake kan, maar is geen verplichting.

Ouderfeest

Op school knutselen we niet voor moederdag en vaderdag, maar organiseren we in dezelfde periode een inclusief ouderfeest. Die dag vierten we samen alle vormen van ouderschap en gezinsvorming. Het feest gaat door op het einde van de schooldag.

Rookbeleid, verboden voorwerpen en middelen

Rookverbod op het schooldomein én binnen 10 meter van alle in- en uitgangen, ook buiten de schooluren. Geldt voor iedereen: leerlingen, ouders en bezoekers.

Nieuw 2026

Verbod op wapens en drugs: Het meebrengen of gebruik van wapens en drugs is strikt verboden op het volledige schooldomein en tijdens alle schoolactiviteiten.

Vastenmaand

We respecteren periodes van vasten. We vragen ouders rekening te houden met de richtlijnen vanuit de verschillende geloofsgemeenschappen rond de deelname door kinderen. Ouders van kinderen die in lijn met deze adviezen meevasten, lichten de klasleerkracht persoonlijk in. Lo- en zwemlessen lopen door; bij niet-deelname is een wettiging vereist.

Vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn gedekt door de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade). Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien voor vrijwilligerswerk in de klassen. Een vrijwilliger van de schoolstraat ontvangt een vergoeding van ongeveer €15 per ochtend. Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd. Personen die interesse hebben in vrijwilligerswerk in de klassen, de opvang, de schoolbibliotheek of bij de schoolstraat kunnen zich aanmelden via info@sintlukasbasisschool.be

Sint-Lukas werkt met het zorgcontinuüm: een getrapt systeem waarbij de zorg voor elke leerling stapsgewijs wordt opgebouwd, afhankelijk van de noden van het kind.

Fase 0 – Brede basiszorg: De leerkracht zorgt in de klas voor een krachtige leeromgeving die tegemoetkomt aan de verschillende noden van alle leerlingen. Differentiatie binnen de klas is de norm.

Fase 1 – Verhoogde zorg: Sommige leerlingen hebben meer nodig dan de brede basiszorg. De titularis werkt samen met de zorgleerkracht aan extra ondersteuning, nog steeds binnen de klas.

Fase 2 – Uitbreiding van zorg: Wanneer de vorige fasen onvoldoende blijken, wordt de zorg verder uitgebreid in samenwerking met het CLB en eventuele externe partners.

Fase 3 – Individueel aangepast onderwijs: Voor sommige leerlingen volstaat het gewone curriculum niet. In dat geval kan worden overwogen om het onderwijs individueel aan te passen.

Een **GC-verslag** (verslag voor Gemeenschappelijk Curriculum) wordt door het CLB opgesteld voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die het gewone leerplan wel kunnen volgen. Op basis van dit verslag vraagt de school bijkomende zorg aan via het **leersteuncentrum**.

Een **IAC-verslag** (verslag voor Individueel Aangepast Curriculum) wordt opgesteld voor leerlingen voor wie het gewone leerplan niet haalbaar is. Een individueel aangepast leertraject wordt uitgewerkt in nauw overleg met ouders, school en CLB.

GOK-beleid en SES-lestijden

Sint-Lukas voert een actief gelijke onderwijskansenbeleid (GOK-beleid). Het doel is om elk kind, ongeacht zijn achtergrond, dezelfde optimale kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen. De school ontvangt jaarlijks SES-lestijden — extra lestijden op basis van de socio-economische achtergrond van de leerlingen. Deze worden ingezet voor:

- Taalondersteuning — voor leerlingen die thuis geen of weinig Nederlands spreken
- Leer- en ontwikkelingsondersteuning — voor leerlingen die door hun thuissituatie een verhoogd risico lopen op leerachterstand
- Brede zorg — in aansluiting op het zorgcontinuüm

7 Contact & communicatie

Hoe houden we elkaar op de hoogte?

E-mail

E-mail is ons primair communicatiekanaal, tweetalig (NL–FR). Klasouders geven dringende berichten via de WhatsApp-klasgroep door. Mails worden verzonden vanuit info@sintlukasbasisschool.be

Agenda

De lagere school werkt met een schoolagenda. Dit is een dagelijkse brug tussen school en thuis.

ChitChat oudergroep

Maandelijks koffie- en infomoment, georganiseerd door de schoolpoortwerker van vzw Vrienden van het huizeke. Informeel, laagdrempelig en tweetalig. Mail: marisa@vrienden-huizeke.be

Oudercomité

Elke ouder is welkom.

Mail: oudercomite@sintlukasbasisschool.be

Recht op deconnectie: Leerkrachten zijn niet verplicht buiten de schooluren onmiddellijk te antwoorden. We vragen ook van ouders geen direct antwoord op schoolberichten. Alleen bij urgentie nemen we last-minute contact op.

Afwezigheden melden

- **Ziekte 1–3 dagen:** briefje van ouders – achteraan schoolagenda (max. 4x per schooljaar)
- **Meer dan 3 aaneengesloten dagen:** medisch attest verplicht
- **Chronisch ziek:** contact opnemen met directeur en CLB
- **Consultaties:** zoveel mogelijk buiten de lesuren plannen
- **Andere afwezigheid:** op voorhand bespreken met de directeur

Na meer dan 5 halve dagen niet-gewettigde afwezigheid stelt de school een begeleidingsdossier op. Na 30 halve dagen wordt het Agentschap voor Onderwijsdiensten automatisch verwittigd.

Publiceren van foto's en video

Bij inschrijving vragen we schriftelijke toestemming voor het publiceren van foto's op schooleigen kanalen. Je kan je toestemming te allen tijde intrekken. Bij geen toestemming worden foto's niet gepubliceerd of onmiddellijk verwijderd op eenvoudig verzoek. Op onze website publiceren we enkel foto's die de GDPR-wetgeving niet schaden.

Klachtenregeling op onze school — stap voor stap

1 Praat met de betrokken persoon

Neem eerst rechtstreeks contact op met de betrokken klasleerkracht of toezichter. Kaart je zorg, vraag of klacht aan, en probeer hier tot een oplossing te komen. Spreek nooit andere leerlingen rechtstreeks aan. Dit brengt de psychische veiligheid van onze leerlingen in gevaar, en druist in tegen het schoolreglement. Gebruik Nederlands als gemeenschappelijk taal. Voorzie een tolk indien nodig.

2 Gesprek met de directeur

Is rechtstreeks contact onvoldoende om tot een oplossing te komen? Is er enige discretie nodig bij je hulpvraag of zorg? Is er sprake van een vertrouwensbreuk? De directeur luistert en zoekt samen met jou naar een oplossing.

3 Bemiddeling (optioneel)

Bij vastgelopen gesprekken met ons als school kan je Déclic contacteren. Dit is een neutrale bemiddelingsdienst voor inwoners van Schaarbeek (www.1030.be).

4 Formele klacht bij het schoolbestuur

Schriftelijk of per e-mail. Het schoolbestuur onderzoekt en neemt een beslissing. Het schoolbestuur contacteren kan via voorzitter@sintlukas.brussels

5 Externe ondersteuning

VCOV (vcov.be - info@vcov.be)

Kinderrechtencommissariaat (kinderrechten@vlaamsparlement.be of gratis klachtenlijn via 0800 20 808)

Commissie Zorgvuldig Bestuur (zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)



8 Engagementsverklaring

Wat verwachten we van elkaar? Een partnerschap in vertrouwen.

Ouders en school zijn partners in de opvoeding van jouw kind. We maken duidelijke afspraken zodat iedereen weet wat van de ander verwacht mag worden — in vertrouwen en wederzijds respect.

Aanwezigheid en punctualiteit

We verwachten dat je kind dagelijks en vóór 8.35 aanwezig is. Frequente laattijdige aankomst wordt genoteerd en ouders worden aangesproken of opgebeld.

Oudercontact

Minstens 2 individuele oudercontacten per jaar. Je kunt op elk moment zelf een gesprek aanvragen.

Individuele leerlingenbegeleiding

Sint-Lukas voert een actief zorgbeleid via een leerlingvolgsysteem (LVS). In overleg met ouders leggen we vast hoe individuele begeleiding georganiseerd wordt.

Positief engagement voor het Nederlands

Sint-Lukas is een Nederlandstalige school. We vragen ouders om positief mee te werken: zelf Nederlandse lessen volgen, bij schoolcontact zo veel mogelijk Nederlands spreken, je kind laten deelnemen aan woensdagateliërs.

Heb je hulp nodig? Spreek de school of schoolpoortwerker Marisa aan. We helpen je graag op weg.

Meertaligheid

We omarmen de rijke meertaligheid van onze school. Schoolmails zijn tweetalig (NL–FR). Maar Nederlands blijft de gemeenschappelijke schooltaal. Fouten maken mag in een veilige omgeving!

Respectvol contact is essentieel

Agressief of grensoverschrijdend gedrag (fysiek én verbaal) tegenover leerkrachten, leerlingen of andere ouders wordt niet aanvaard. Bij agressief gedrag kunnen we de toegang tot de school, al dan niet tijdelijk, ontzeggen. Bij vragen of zorgen: plan een afspraak in. Voorzie een tolk indien nodig.

Beleid grensoverschrijdend gedrag en anti-pestbeleid

Sint-Lukas hanteert een actief beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag. Door de inschrijving verklaren ouders zich akkoord en verbinden zij zich ertoe:

- Respect op te brengen voor de school en voor het gezag van de leraren en directie
- Het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag actief mee te ondersteunen
- Bij conflicten constructief samen te werken met de school

Katholieke dialoogschool

Onze school is een katholieke dialoogschool. Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond of overtuiging. We verwachten dat kinderen deelnemen aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten.

De klassenraad beslist vóór 30 juni welke leerlingen het getuigschrift behalen op basis van: schoolrapporten, evaluaties, gegevens uit het LVS en het verslag van de hoofdleerkracht. Leerlingen zonder getuigschrift ontvangen een attest van regelmatige aanwezigheid met motivatie.

Nieuw 2025–2026

De klassenraad bepaalt ook of een leerling in het 1ste jaar secundair **3 uur extra taallessen Nederlands** per week moet volgen.

De klassenraad neemt voortaan een **"beslissing"** (niet langer een 'advies') over de verdere schoolloopbaan aan het einde van het lager onderwijs (Onderwijsdecreet XXXVI).

Beroepsprocedure getuigschrift basisonderwijs

Opgelet: "dagen" = alle dagen exclusief zaterdag, zondag en officiële feestdagen.

- 1 Overleg aanvragen (binnen 3 dagen na beslissing)**
 Ouders vragen een gesprek aan bij de directeur.
- 2 Verplicht overleg (uiterlijk dag 6)**
 Het gesprek vindt plaats. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
- 3 Heroverweging door de klassenraad**
 De directeur beslist of de klassenraad de beslissing heroverweegt.
- 4 Beroep bij het schoolbestuur (binnen 3 dagen)**
 Schriftelijk, gedateerd en ondertekend, met motivering. Aan: VZW Sint-Lukas Kunstschool Brussel — t.a.v. voorzitter Leen De Spiegelaere (voorzitter@sintlukasbasisschool.be).
- 5 Beroepscommissie (ouders uitgenodigd binnen 10 dagen)**
 Onafhankelijke commissie onderzoekt de klacht. Beslissing uiterlijk 15 september — bindend voor alle partijen. Opgelet: een personeelslid, CLB-medewerker of leerondersteuner kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Nieuw vanaf 2027

Beroep na niet met vrucht beëindigen kleuteronderwijs: Ouders kunnen beroep aantekenen wanneer de klassenraad beslist dat een kleuter het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd. De beroepsprocedure verloopt analoog.

10 Orde & tuchtmaatregelen

Herstelgericht werken, grenzen en duidelijke procedures

Sint-Lukas kiest voor een herstelgerichte aanpak bij conflicten — vanuit een cultuur van verbondenheid. Toch kan bij ernstige feiten onmiddellijk een tuchtprocedure worden opgestart. Veiligheid primeert altijd.

Ordemaatregelen

- Vermelding in agenda of heen-en-weerschrift
- Tijdelijke, korte afzondering van de lessen
- Herstellende activiteit (relatie herstellen)
- Gesprek met de directeur

Er is geen beroep mogelijk tegen ordemaatregelen. Bij herhaling: begeleidingsplan in overleg met ouders en CLB.

Tuchtmaatregelen

Mogelijkheden: **tijdelijke uitsluiting** (min. 1 – max. 15 schooldagen) of **definitieve uitsluiting**.

Procedure tijdelijke of definitieve uitsluiting

- Directeur wint advies in van de klassenraad en stelt een tuchtdossier samen.
- Ouders worden minstens 5 dagen vooraf schriftelijk uitgenodigd en hebben inzage in het dossier.
- Na het gesprek: beslissing, aangetekend bezorgd binnen 5 dagen.
- Beroep bij definitieve uitsluiting: aangetekende brief bij schoolbestuur, binnen 5 dagen.
- Opgelet: een personeelslid, CLB-medewerker of leerondersteuner kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Definitieve uitsluiting: Ouders hebben 1 maand om hun kind elders in te schrijven. Na 1 maand is de school niet langer verantwoordelijk voor de opvang. Het CLB helpt meezoeken.

Preventieve schorsing

In uitzonderlijke situaties kan de directeur een preventieve schorsing opleggen (max. 5 schooldagen, eenmalig verlengbaar met 5 dagen). Schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders.

Verboden voorwerpen en middelen

Het bezit, gebruik, verspreiden of verhandelen van drugs, alcohol, wapens, vuurwerk of andere gevaarlijke voorwerpen is verboden op school, tijdens schoolactiviteiten en op weg van en naar school.

11 Schoolkosten

Transparant en sociaal — in lijn met de maximumfactuur

Scherpe maximumfactuur

Kleuterschool

€ 55

per schooljaar

Scherpe maximumfactuur

Lagere school

€ 110

per schooljaar

Minder scherpe maximumfactuur

Meerdaagse uitstappen

€ 560

↑ nieuw (was €550)

Jullie vinden de bijdrageregeling in bijlage bij dit schoolreglement.

Kosteloosheid

Leerboeken, schriften, passers, schrijfgerei en andere verplichte materialen worden **kosteloos ter beschikking gesteld**. Kosten voor diensten (maaltijden, opvang, uitstappen) worden maandelijks gefactureerd via e-mail.

Nieuw 2026

Uitstapmogelijkheid bij stijgende kosten: Als leveranciers tijdens het lopende schooljaar hun prijzen verhogen, kunnen ouders uitstappen uit de betreffende activiteit of dienst (vb. soep, ateliers, ...)

Schooltoeslag (groeipakket)

Je kind kan recht hebben op een schooltoeslag. Bel gratis naar **1700** of surf naar **groeipakket.be**. Aanvragen via FONS: Simon Bolivarlaan 17, 1030 Brussel (werkdagen 8u30–16u).

Sociaal fonds

Solidariteitsrekening: BE10 0000 0000 0404 — op naam van de Koning Boudewijnstichting

Mededeling: 623/3899/90027 · Giften vanaf €40 geven recht op een fiscaal attest.

Betalingsproblemen?

Neem contact op met de directeur voor een afbetalingsplan of hulp bij het zoeken naar externe hulp. We behandelen elke vraag discreet.

Beide ouders zijn ongeacht burgerlijke staat hoofdelijk verantwoordelijk voor de schoolrekening.

Ziek kind

Een ziek kind wordt niet naar school gestuurd. Bij ziekte op school worden ouders opgebeld. Bij een (vermoeden van een) besmettelijke infectieziekte* vragen we om de school zo snel mogelijk te informeren. In overleg met het CLB kunnen dan de nodige maatregelen worden genomen om verdere verspreiding te voorkomen.

Medicatie op school

Medicijnen horen in principe niet op school. Uitzonderingen kunnen bij het voorleggen van een schriftelijk doktersattest en het voorzien van een apothekersetiket op de medicatie. De school dient nooit op eigen initiatief medicatie toe. Dit is wettelijk verboden.

* Ter informatie gaat het onder meer om ziekten zoals mazelen, kinkhoest, bof, rodehond, hepatitis A, meningokokkeninfecties, tuberculose, schurft (scabiës) en sommige gevallen van windpokken. Bij twijfel neemt u best contact op met de school of uw behandelende arts.

Schoolongeval

Bij een schoolongeval: onmiddellijk melden aan het secretariaat. Doktersattest laten invullen. De schoolverzekering dekt ongevallen tijdens de schooluren en op de gewone weg van/naar school. Ouders vereffenen zelf de rekeningen en vragen terugbetaling bij het ziekenfonds. De school doet aangifte bij de verzekeringsmaatschappij.

Aansprakelijkheid (exoneratieclausule)

Bij schade op school kunnen ouders **niet rechtstreeks een personeelslid aansprakelijk stellen**. De school als organisatie is verantwoordelijk, tenzij sprake is van een opzettelijke of grove fout. Neem bij schade altijd eerst contact op met de school.

Camerabewaking en beeldmateriaal

Bewakingscamera's zijn aanwezig op aangeduide plaatsen. Foto's en video van leerlingen worden enkel gepubliceerd met **schriftelijke toestemming** van de ouders, gevraagd bij inschrijving of bij specifieke projecten op school. Toestemming is op elk moment intrekbaar.

Doktersbezoeken, revalidatie en logopedie

Doktersbezoeken, revalidatie, logopedie of andere therapieën vinden bij voorkeur buiten de schooluren plaats. Afwijkingen kunnen enkel binnen de wettelijke voorwaarden.

13 Participatie

Samen school maken — jouw stem telt

Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere basisschool. Het orgaan heeft overleg-, advies- en informatierecht. De huidige schoolraad van Sint-Lukas is actief **sinds 1 mei 2025** voor een periode van 4 jaar.

Samenstelling schoolraad 2025–2029

Oudergeleding: Evelien Coeckelberghs & Roselien Coosemans (voorzitter)

plaatsvervangers: Kathie Seebeck & Judith Tobac

Personeelsgeleding: Nancy Ver Elst & Elf Albrecht

Lokale gemeenschap: Bredeschool Schaarbeek & Academie Sint-Lukas

Oudercomité

Het oudercomité heeft een organiserende, verbindende en ondersteunende rol. De samenkomsten zijn Nederlandstalig. Elke ouder is welkom om lid te worden. Dit kan als vast lid, of sporadisch — mail naar oudercomite@sintlukasbasisschool.be.

ChitChat

Op de maandelijkse ChitChat krijgen ouders informatie over de schoolse activiteiten, of opvoedingsondersteuning bij vragen. Het is een plaats om met elkaar in gesprek te gaan, partners te bezoeken, vragen te stellen, suggesties te formuleren of zorgen kenbaar te maken. De organisatie is in handen van onze schoolpoortwerker (vrienden van het huizeke). Ook hier is elke ouder is welkom — mail naar marisa@vrienden-huizeke.be

Leerlingenparticipatie

De stem van kinderen telt op Sint-Lukas. Via klasgesprekken, kringmomenten, forums, projecten en andere participatievormen krijgen leerlingen inspraak in het schoolleven.

14 Pestprotocol & welzijnsbeleid

Veiligheid, verbondenheid en herstel — Nieuw 2026

Pesten is onaanvaardbaar. Het druist in tegen onze kernwaarden: respect, verbondenheid, verantwoordelijkheid en zorg. Sint-Lukas engageert zich om pestgedrag actief te voorkomen, snel op te merken, doeltreffend aan te pakken en nazorg te bieden.

Preventie

We werken dagelijks aan een positieve schoolcultuur via kringgesprekken, coöperatieve werkvormen, aandacht voor sociale vaardigheden en weerbaarheid. Gezamenlijke afspraken over speelplaats, taalgebruik en digitale media gelden voor iedereen.

Stappenplan bij (vermoeden van) pesten

1 Signaalfase: zien, luisteren, registreren

Elke leerkracht en medewerker neemt signalen ernstig. We noteren wat we zien, opmerken of horen zonder oordeel. We bespreken dit discreet met de zorgcoördinator en indien nodig met de directie.

2 Verkennend gesprek

Afzonderlijk met slachtoffer en pester(s). Doel: begrijpen, niet beschuldigen.

3 Teamoverleg en plan van aanpak

Beslissen of het pesten of een conflict betreft. Afstemming met ouders, schoolteam en eventueel OCB of CLB.

4 Herstel- en opvolgesprekken

Met alle betrokkenen. Herstelgericht: inzicht, empathie, verantwoordelijkheid. Registratie in LVS.

5 Nazorg en opvolging

Regelmatig contact. Team evalueert na 2 en 6 weken. Ouders blijven betrokken.

Als het pesten niet stopt: Directie neemt het dossier formeel over, met CLB-begeleiding. Mogelijke maatregelen: afzondering, intern contract, schorsing. Bij ernstige peestsituaties waarbij sprake is van strafbare feiten, kan de politie ingeschakeld worden. We blijven zoeken naar herstel, maar stellen duidelijke grenzen.

Digitale veiligheid

Online-woorden hebben dezelfde — soms hardere — impact als gesproken taal. WhatsApp-klasgroepen: enkel voor praktische en positieve communicatie. Digitale pesterijen worden opgevolgd via hetzelfde stappenplan.

Ouders als partners

We vragen om signalen eerst te delen met de school — niet onderling met andere ouders. Geen vergelding via sociale media. We vragen een constructieve, voorbeeldgevende houding van ouders.

Talen op de speelplaats

Elke thuistaal mag klinken in speelse contexten. Bij ruzies of conflicten: **Nederlands gebruiken**, zodat begeleiding mogelijk is en iedereen begrijpt wat er gebeurt.

Beste ouder/voogd — Via dit overzicht informeren we jullie over de voorziene financiële bijdragen voor het schooljaar 2026–2027. De vermelde bedragen zijn gebaseerd op de voorbije schooljaren, geplande uitstappen en activiteiten en ontvangen prijsinformatie van partners en leveranciers. De school werkt met maandelijkse facturatie via e-mail. Liever een papieren factuur? Laat dit weten via de leerkracht van jouw kind.

Activiteiten — scherpe maximumfactuur

Activiteit / Dienst	Bijdrage
Uitstap naar het bos	€ 10
Culturele uitstappen, workshops, natuuruitstap e.a.	€ 30
Sportdag – sportactiviteiten	€ 10
Totaal scherpe maximumfactuur kleuterschool	€ 50

Sint-Lukas organiseert tweejaarlijks een natuur-tweedaagse voor de volledige school. Ook kleuters kunnen hieraan deelnemen, mits toestemming van de ouders. De kosten van de overnachting en de maaltijden worden **niet doorgerekend aan ouders** — de school draagt deze kosten zelf. In het kleuteronderwijs bestaat **geen minder scherpe maximumfactuur**. Deelname is niet verplicht. Op 28 en 29 juni 2027 staat een zee-tweedaagse gepland voor de volledige school. We overnachten in Del Huze – St. Antoine in Koksijde.

Keuzegebonden kosten (niet verplicht)

Activiteit / Dienst	Bijdrage
Administratieve instapkost opvang (registratie & facturatie – badge)	5 euro/schooljaar
Ochtendopvang	€ 1 /dag
Middagopvang	€ 1 /dag
Naschoolse opvang	€ 2 /begonnen uur
Woensdagateliers – solidariteitstarief (pay what you can)	€ 5 – € 10 – € 15 – € 20 /maand
Soep op school	€ 13 /maand

Samenvatting: De vaste jaarlijkse schoolkosten binnen het kleuteronderwijs bedragen **€ 50 per schooljaar**, of gemiddeld **€ 5 per maand**.

Sociaal fonds

Solidariteitsrekening: BE10 0000 0000 0404 — op naam van de Koning Boudewijnsstichting

Mededeling: 623/3899/90027 · Giften vanaf €40 geven recht op een fiscaal attest.

Beste ouder/voogd — Via dit overzicht informeren we jullie over de voorziene financiële bijdragen voor het schooljaar 2026–2027. De vermelde bedragen zijn gebaseerd op de voorbije schooljaren, geplande uitstappen en activiteiten en ontvangen prijsinformatie van partners en leveranciers. De school werkt met maandelijkse facturatie via e-mail. Liever een papieren factuur? Laat dit weten via de leerkracht van jouw kind.

Activiteiten — scherpe maximumfactuur

Activiteit / Dienst	Bijdrage
Uitstap naar het bos	€ 10
Culturele uitstappen, workshops, kookactiviteiten, ...	€ 50
Sportdag – sportactiviteiten	€ 20
Schoolzwemmen (6de leerjaar gratis — wettelijk verplicht)	€ 30
Totaal scherpe maximumfactuur lagere school	€ 110

Meerdaagse uitstappen — minder scherpe maximumfactuur

Om de ouderbijdrage voor de meerdaagse uitstappen gelijkmatig te verdelen over de hele schoolloopbaan, werken we met een **vast jaarlijks forfaitair bedrag van € 90**. De werkelijke kostprijs ligt hoger — de school vult het verschil aan.

Op 28 en 29 juni 2027 staat een zee-tweedaagse gepland voor de volledige school. We overnachten in Del Huze – St. Antoine in Koksijde. De tweedaagse voor de eerste graad werd dit schooljaar vastgelegd op donderdag 4 en vrijdag 5 maart 2027. De muzische week voor de derde graad gaat door van maandag 24 mei t.e.m. vrijdag 28 mei 2027.

Activiteit / Dienst	Bijdrage
Muzische tweedaagse 1ste graad – 1ste leerjaar	€ 90
Muzische tweedaagse 1ste graad – 2de leerjaar	€ 90
Muzische week 3de graad – 5de leerjaar	€ 90
Muzische week 3de graad – 6de leerjaar	€ 90
Natuur-tweedaagse volledige school – minimum tweejaarlijks	€ 90
Aanvullende bijdrage onkosten en vervoer meerdaagse uitstappen	€ 90
Totaal minder scherpe maximumfactuur (volledige lagere school)	€ 540

Samenvatting: De vaste jaarlijkse schoolkosten bedragen **€ 200 per schooljaar** (scherpe maximumfactuur €110 + meerdaagse uitstap €90), of gemiddeld **€ 20 per maand**.

Keuzegebonden kosten (niet verplicht)

Activiteit / Dienst	Bijdrage
Administratieve instapkost opvang (registratie & facturatie – badge)	5 euro/schooljaar
Ochtendopvang	€ 1 /dag
Middagopvang	€ 1 /dag
Naschoolse opvang	€ 2 /begonnen uur
Woensdagateliers – solidariteitstarief (pay what you can)	€ 5 – € 10 – € 15 – € 20/maand
Soep op school	€ 13 /maand



SINT-LUKAS
BASISSCHOOL

*Warme, kunstzinnige
basisschool in het hart
van de Noordwijk.*

OVERZICHT SCHOOLJAAR 2026-2027



KLEUTERSCHOOL

JKA	juf Maité
JKB	juf Renny
2KK	juf Carlien
3KK	juf Nancy

LAGERE SCHOOL

LJ1	juf Alisha
LJ2	juf Anaïs
LJ3	juf Winny & juf Ina
LJ4	juf Jaimie
LJ5	juf Elf
LJ6	juf Elke

ANDERE LEERKRACHTEN EN HUN OPDRACHT



juf Marie-Rose
Zorg & co-teaching
jongste kleuters



juf Marjolein
Co-teaching LJ4
Leermeester Godsdienst



juf Griet
Beleidsondersteuner



juf Giete
Zorg & co-teaching
oudste kleuters en LJ1



meester Daan
Lichamelijke opvoeding
lagere school
Zwemmen



juf Roselien
Zorgcoördinator



meester Renaat
Zorg & co-teaching
LJ2 en LJ3
Zwemmen



juf Julie
Kleuterturnen
Ondersteuning en
co-teaching 2KK



juf Marisa
Schoolpoortwerker



juf Meriyem
Coördinator van de
voor- en naschoolse opvang



juf Aukje
Zorg & co-teaching
LJ4, LJ5 en LJ6



juf Julie
Kleuterturnen
Ondersteuning en
co-teaching 2KK



juf Meriem
Kinderverzorgster



juf Sarah
Directeur / coördinator



Ieder kind is een kunstenaar.

Samen creëren we ruimte om te ontdekken, te leren en te groeien.
Met een sterk team zetten we ook volgend schooljaar in
op creativiteit, verwondering en verbondenheid.

We kijken ernaar uit om samen met kinderen en ouders
een boeiend schooljaar 2026-2027 tegemoet te gaan.



SAMEN BOUWEN WE AAN EEN SCHOOL VOOR ELK KIND.

"Ieder kind is een kunstenaar. Creativiteit en kunst gaan hand in hand met kennis en vaardigheden."

Basisschool Sint-Lukas

Groenstraat 156 · 1030 Schaarbeek · 02 217 77 00

info@sintlukasbasisschool.be · www.sintlukasbasisschool.be

Schoolreglement 2026–2027 · Katholiek Onderwijs · Scholengroep DONCHE · VZW Sint-Lukas Kunstschool Brussel · ON: BE 0458.597.291

Opgesteld conform MLER_101 (Katholiek Onderwijs Vlaanderen, 2026-04-02) en Onderwijsdecreet XXXVI